



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS č. 1 z OPZ:

Prorodinná opatření

Seminář pro žadatele a příjemce 10. 1. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy

Představení výzvy



Představení výzvy: Prorodinná opatření

Základní informace

- ▶ Číslo výzvy 319/03_16_047/CLLD_16_01_109
- ▶ Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- ▶ Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problému nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
- ▶ Vyhlášení výzvy: 20. 12. 2017
- ▶ Zahájení příjmu žádostí: 2.1.2018, 4:00
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 12. 02. 2018, 10:00 hod.

Představení výzvy

Výzva MAS Staroměstsko je zaměřena na podporu zaměstnanosti osob pečujících o malé děti a osob vracejících se na trh práce po návratu z mateřské či rodičovské dovolené, a to prostřednictvím zlepšení nabídky a dostupnosti služeb zajišťujících péči o děti.

Cíle:

- usnadnit rodičům malých školáků/předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti a přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- zajistit kvalitní péči o děti, ale předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí

Představení výzvy

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 5 000 000,- Kč
- ▶ Podpora: 5 000 000,- Kč

- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 5 000 000,- Kč
- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 8. 2021

Forma podpory: ex-ante/ex post

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

Oprávnění žadatelé

- Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované obcemi, Příspěvkové organizace, NNO, Obchodní korporace, OSVČ, Poradenské a vzdělávací instituce, Školy a školská zařízení

Cílové skupiny

- Osoby pečující o malé děti
- Osoby vracející se po mateřské/rodičovské dovolené na trh práce

Představení výzvy

Míra podpory - rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizována ministerstvy dle školského zákona (561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnosti škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, MAS, hospodářská komora, agrární komora, svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: obchodní společnosti, evropské hospodářské zájmové sdružení, státní podniky, družstva, OSVČ, profesní komory	85 %	15 %	0 %

Představení výzvy

Informace o křížovém financování a nepřímých nákladech

Křížové financování

- ▶ Křížové financování není umožněno

Nepřímé náklady

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- ▶ Podíl nákupu služeb:
- ▶ více než 60% celkových způsobilých výdajů - nepřímé náklady 15 %
- ▶ Více než 90% celkových způsobilých výdajů - nepřímé náklady 5 %

Představení výzvy

Informace o nepřímých nákladech

Nepřímé náklady

- Pojištění odpovědnosti za škodu
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob
- Nájem prostor pro administrativní zajištění projektu
- Náklady na úklid
- Kancelářské prostředky
- Náklady na řízení projektu
- Propagace příměstských táborů

Podporované aktivity



Podporované aktivity

- Příměstské tábory
- Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

Podporované aktivity

Příměstské tábory

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- Může být zrealizován i jako samostatný projekt
- Nepobytové tábory
- Doba konání omezena pouze na pracovní dny
- Min. kapacita - 10 dětí
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Vedení denní evidence přítomných dětí

Podporované aktivity

Společná doprava dětí do/ze školy, a/nebo příměstského tábora

- Určeno pro děti předškolního věku a žáky 1. stupně ZŠ
- Lze realizovat jako samostatný projekt
- Musí platit alespoň jedno z kritérií:
 - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase (dítě by před/po čekalo více než 30minut)
 - návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hodina)
- Lze provozovat pouze jako najatou službu (přeprava vlastním dopravním prostředkem NENÍ možná)

Podporované aktivity

Podmínky cílové skupiny

- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině - NEJSOU způsobilými náklady projektu
- Musí být zajištěna vazba obou rodičů (příp. jiných pečujících osob) na trh práce:
 - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost nebo
 - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou vedeny v přihlášce dítěte do zařízení

Podporované aktivity

Podpořené osoby

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb - podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- **Doporučení:** zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

Indikátory

Indikátory

- ▶ Nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
 - ▶ Indikátory výstupů
 - ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - úprava - podstatnou změnou
 - při nesplnění - sankce
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - záznamy o každém klientovi,

Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

▶ Méně než 85% a zároveň alespoň 70%	15%
▶ Méně než 70% a zároveň alespoň 55%	20%
▶ Méně než 55% a zároveň alespoň 40%	30%
▶ Méně než 40%	50%

Indikátory

Indikátory se závazkem (v rámci této výzvy)

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků (rodič - vždy jen jeden)	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

Indikátory bez závazku (v rámci této výzvy)

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátoru, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Indikátory

Indikátory bez závazku (v rámci této výzvy)

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátoru, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Způsobilost výdajů

Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Způsobilé výdaje - nábytek, hračky, hry, výtvarné a sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Způsobilost výdajů

- Cestovné dětí - nezpůsobilé výdaje X cestovné pečujících osob - nepřímé náklady
- Nákup vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pracujících osob - přímé náklady X nákup kancelářských potřeb - nepřímé náklady
- Stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi - přímé náklady X stavební úpravy pro projekt samotný - nepřímé náklady
- Společná doprava dětí - přímé náklady (Nákup služeb)
- Služby péče o děti vykonávané pečující osobou s ŽL - přímé náklady (Nákup služeb)
- Kurz zdravotníka - přímé náklady (Nákup služeb)

Způsobilost výdajů

Nezpůsobilé výdaje

- Stravné pro děti
- Zajištění výletu - náklady na dopravu/cestovné, vstupné, potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

Hodnocení a výběr projektu

Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - viz Příloha č. 1 Výzvy MAS - Pravidla hodnocení OPZ
 - viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Staroměstsko
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení - ukončen nejpozději do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Staroměstsko

- **Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná**
- **Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná** - žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ▶ Oprávněnost žadatele, partnerství, cílové skupiny, celkové způsobilé výdaje, aktivity, horizontální principy, trestní bezúhonnost, soulad projektu s SCCLD, ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- ▶ Úplnost a forma žádosti, podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

- ▶ MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Staroměstsko
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen
- Seznam projektů schvaluje Programový výbor

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

► Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projekt (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

Využívá 4 deskriptory:

- ▶ 1. velmi dobře 100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ 2. dobře 75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ 3. dostatečně 50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ 4. nedostatečně 25% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria - Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-3
- ▶ **Žádost o přezkum:** MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

IS KP14+

- ▶ Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 - 2020
- ▶ On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

- ▶ ☺ Neváhejte se obrátit o pomoc ☺, v kanceláři MAS se ISKP nebojíme ☺

IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se:

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Základní menu

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor

MS2014+ česky polski english Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 488 P14 ISK Odhlášení za: 59:23

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

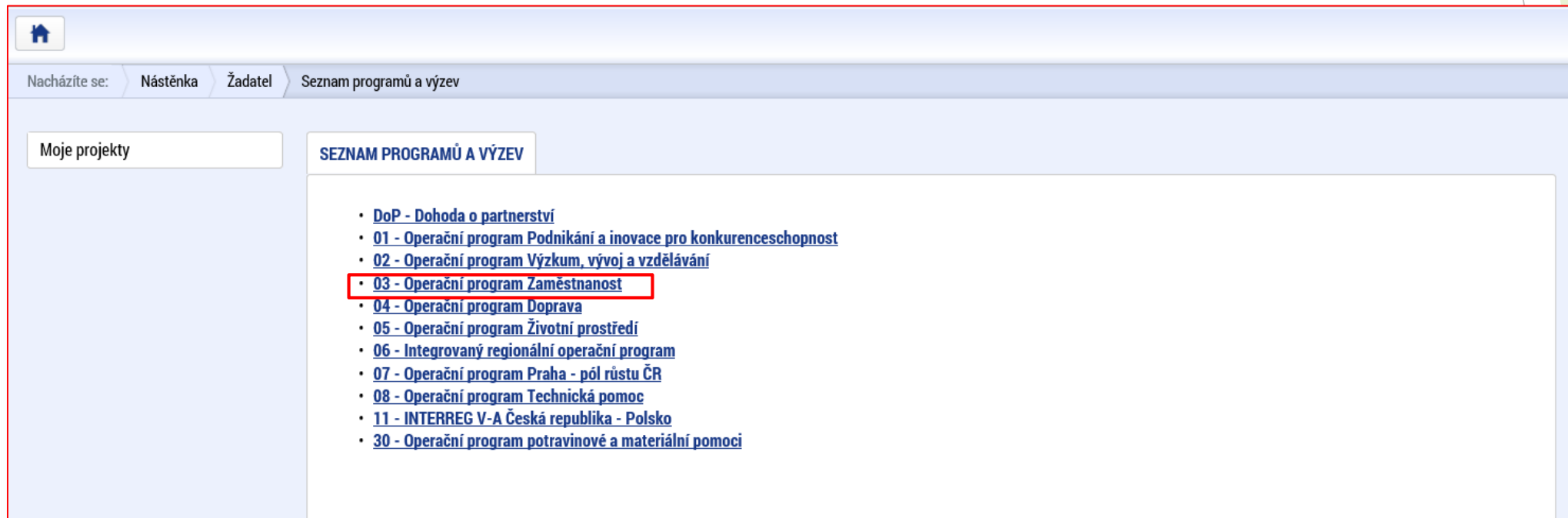
MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Moje projekty						
Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náležit...

Vytvoření nové žádosti

- ▶ Nová žádost
- ▶ Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- ▶ Otevřené výzvy (uživatel vybere Výzvu pro MAS č. 03_16_047 a klikne na modrý odkaz individuální projekt)



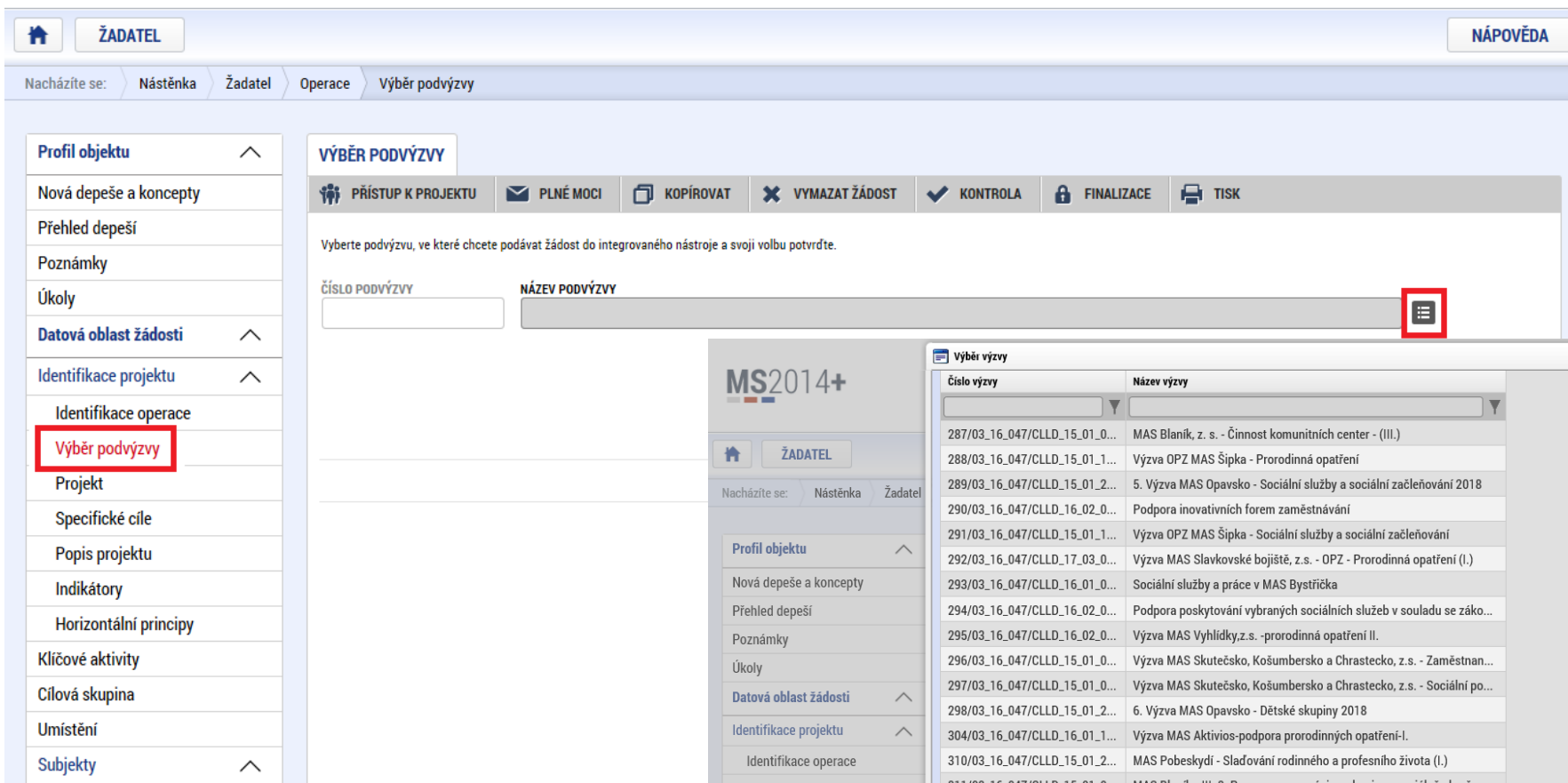
Vytvoření nové žádosti



 česky  polski  english

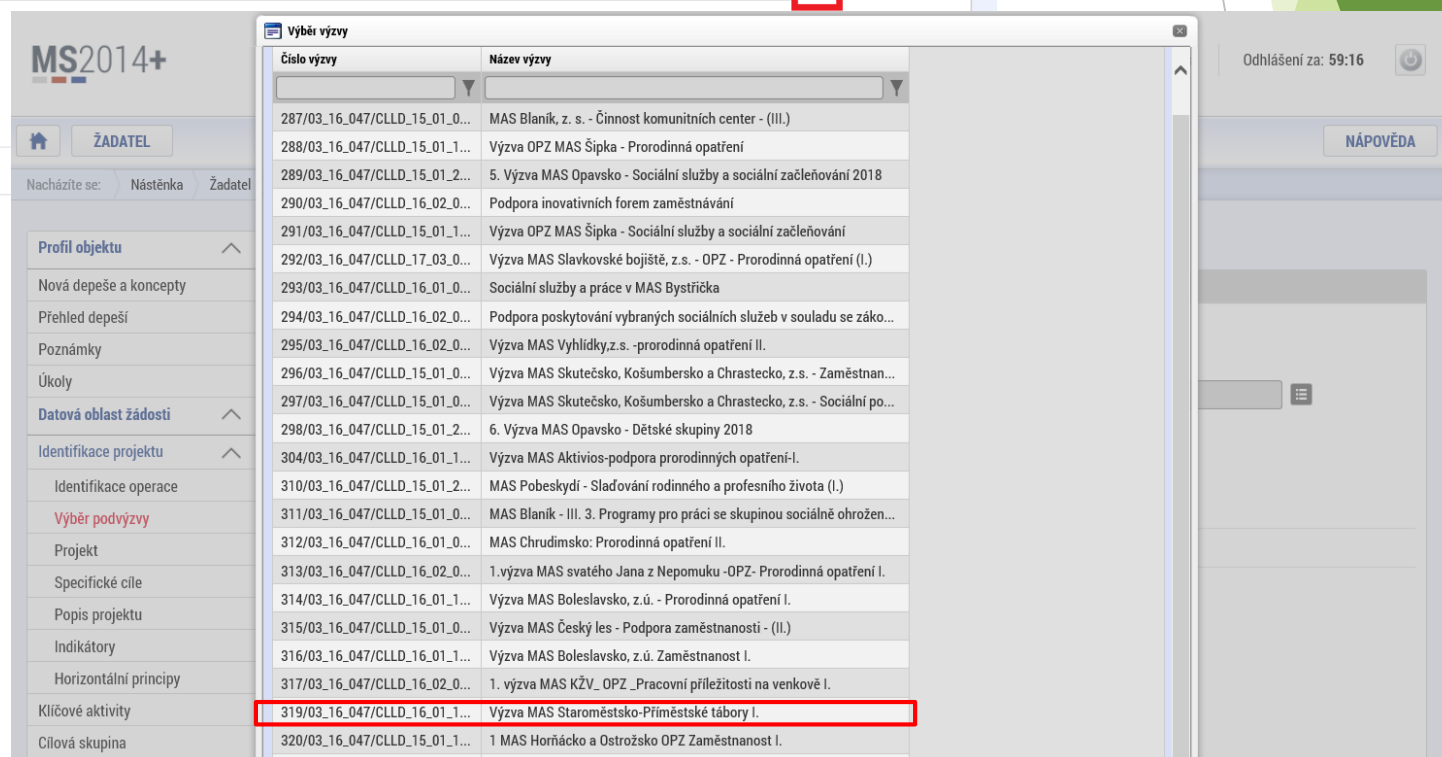
Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



► Výběr podvýzvy

► Výběr výzvy MAS
319/03_16_047/CLLD
16 01 109



IS KP14+

- Uživatel vyplňuje záložky postupně !!! Podle navigačního menu v levé části obrazovky - jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- Žluté pole = povinná
- Šedivé pole = volitelná (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti, nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- Bílé pole = vyplňuje systém
- Každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním uložte.

IS KP14+

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/> (!! Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)
 - Vyplnění elektronické verze žádosti
 - Finalizace elektronické verze žádosti
 - Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
-
- ▶ **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
 - ▶ Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

- Výzva MAS č. 1 včetně příloh

www.mas-staromestsko.cz - Výzvy - výzvy OPZ- 1. Výzva

DĚKUJI ZA POZORNOST

Bc. Hana Malovaná

MAS Staroměstsko z.s.

Náměstí Hrdinů 100, 686 03 Staré Město

Tel: (+420) 724 504 860

E-mail: hankamalovana@gmail.com

www.mas-staromestsko.cz

